**Uniwersalna lista „todo”**

**Rok przed ślubem:**

* Spotkanie obu rodzin dla ustalenia wstępnego terminu ślubu i wspólnych oczekiwań
* Określenie budżetu przeznaczonego na ślub
* Wybór ślubu konkordatowego lub osobno kościelnego i w urzędzie stanu cywilnego
* Wybór parafii i urzędu
* Zarezerwowanie terminu ślubu w wybranej parafii i urzędzie
* Znalezienie lokalu weselnego i zabukowanie terminu
* Znalezienie i zarezerwowanie fotografa/kamerzysty

**8 miesięcy przed ślubem:**

* Znalezienie konsultanta ślubnego jeśli jest nieodzowny
* Ustalenie dokładnego terminu ślubu
* Dopięcie formalności w urzędzie stanu cywilnego oraz parafii (m.in. akty urodzenia, świadectwo chrztu i bierzmowania)
* Ustalenie terminu kursu przedmałżeńskiego
* Przygotowanie wstępnej listy gości
* Dobranie odpowiedniej sukni ślubnej oraz garnituru
* Znalezienie i zarezerwowanie zespołu weselnego lub DJ-a

**6 miesięcy przed ślubem:**

* Określenie ostatecznej listy gości
* Wybór i rozesłanie zaproszeń
* Wybór i potwierdzenie kandydatury świadków
* Wybór i zakup obrączek oraz grawera na nich
* Zarezerwowanie podróży poślubnej i złożenie podania o urlop w pracy

**3 miesiące przed ślubem:**

* Zaplanowanie transportu dla pary młodej i gości
* Zaplanowanie noclegu dla gości przyjezdnych
* Wybór notariusza jeśli planowane jest podpisanie intercyzy
* Zamówienie oprawy muzycznej ceremonii ślubnej (organista, repertuar)
* Rozpoczęcie nauki pierwszego tańca

**2 miesiące przed ślubem:**

* Potwierdzenie terminu u fotografa/kamerzysty
* Ustalenie rodzaju muzyki wraz z zespołem weselnym
* Rozmowa z księdzem na temat przebiegu uroczystości i składaniu przysięgi (czytanie, mówienie z pamięci czy powtarzanie za kapłanem)
* Zarezerwowanie fryzjera i wizażysty
* Wybór i zamówienie atrakcji na ślub i wesele
* Wybór i zamówienie ozdób kościoła i lokalu lub własnoręczne ich wykonanie

**1 miesiąc przed ślubem:**

* Przystąpienie do pierwszej spowiedzi przedślubnej
* Ustalenie szczegółów przyjęcia weselnego
* Wybór menu, alkoholi, dekoracji stołu, itp.
* Rozdzielenie zadań między pomocników jeśli takich posiadamy
* Wybór i zamówienie tortu oraz ciasta weselnego
* Zamówienie wiązanki ślubnej oraz ozdób dla pana młodego i świadków
* Przygotowanie podziękowań i kwiatów dla rodziców
* Ustalenie terminu wieczoru panieńskiego i kawalerskiego
* Zaplanowanie wieczoru panieńskiego i kawalerskiego

**2 tygodnie przed ślubem:**

* Weryfikacji listy gości
* Zaplanowanie rozmieszczenia gości przy stołach
* Umówienie się z wizażystką na próbną fryzurę i makijaż

**Tydzień przed ślubem:**

* Ostateczne zamknięcie listy gości
* Ostateczne udekorowanie kościoła i lokalu
* Przygotowanie wizytówek na stoły weselne
* Przygotowanie planu przebiegu dnia ślubu
* Sfinalizowanie sprawy związane z podróżą poślubną
* Śledzenie prognozy pogody (np. w przypadku upału zadbaj o dobrą wentylację sali)

**Dzień przed ślubem:**

* Przystąpienie do drugiej spowiedzi przedślubnej
* Przygotowanie niezbędnych dokumentów
* Przygotowanie chusteczek, igły i nici, zapasowych rajstop, spinek itp.
* Potwierdzenie godziny odbioru bukietu, kwiatów dla rodziców, przyjazdu makijażystki, fotografa itp.
* Ostateczne sprawdzenie planu przebiegu dnia ślubu

**Dzień ślubu:**

* Realizacja planu przebiegu dnia ślubu
* Wykonanie fryzury, makijażu
* Przygotowanie obrączek, dokumentów itp.
* Przywdzianie kreacji
* Udział w ceremonii i zabawie weselnej

**Po ślubie:**

* Podziękowanie gościom za udział w ceremonii oraz za prezenty
* Dokończenie formalności poślubnych (np. zmiana nazwiska)
* Wyjazd na zaplanowaną wcześniej podróż poślubną